

個人情報の利用目的・開示等請求手続について

当社は、保有するお客様の個人情報につきまして利用目的の範囲内で利用いたします。また、ご本人、その代理人であることを当社が確認できた後、法令等に定める場合を除き、遅滞なく開示いたします。

1. 利用目的・開示等請求手続の対象となる個人情報の項目

氏名、住所、生年月日、電話番号、勤務先、契約内容、取引残高等

2. お申込者

- (1) ご本人
- (2) ご本人が未成年者又は成年被後見人の場合の法定代理人
- (3) ご本人が委任した代理人（弁護士含む）

3. ご相談および苦情等受付窓口

- (1) 個人情報の開示等請求手続に関するご相談および苦情等は、以下の受付窓口まで、ご連絡またはお申込必要書類をご提出下さい。

〒110-0016 東京都台東区台東 2-27-5
株式会社オリコオートリース 契約管理部
TEL : 03-6865-5512

なお、採用応募者・当社従業員・当社退職者に関する個人情報の開示等請求手続に関するご相談および苦情等は、以下の受付窓口まで、ご連絡またはお申込必要書類をご提出下さい。

〒110-0016 東京都台東区台東 2-27-5
株式会社オリコオートリース 人事・総務部
TEL : 03-6865-5501

- (2) 受付時間

当社営業日の9:30～18:00（但し12:00～13:00を除く）

※ お申込は郵送に限らせて頂いております。

4. お申込必要書類

- (1) 当社所定の申込書 「個人情報開示申込書」「保有データの訂正等に関する申出書」
「保有データの利用停止等に関する申出書」

※各申込書のお取り寄せについては、当社受付窓口までご連絡下さい。

- (2) 本人確認のための書類

下の書類で、有効期間内、又は発行日から3ヶ月以内のもの

写真付き	運転免許証	写真なし	健康保険証
	旅券 (パスポート)		国民年金手帳
	写真付き住民基本台帳カード		厚生年金手帳
	外国人登録証明書		戸籍謄本 (抄本) の原本
	船員手帳		住民票原本
	その他公的機関が発行する写真付証明書		実印と印鑑登録証明書原本
			その他公的機関が発行する証明書原本

- (3) 代理人の資格証明書類

以下の書類で、発効日から3ヶ月以内のもの

代理人		代理人の資格を証明するための書類
法定代理人	親権者	本人との関係が証明できる戸籍謄本、又は住民票
	未成年後見人	本人との関係が証明できる戸籍謄本、又は裁判所の選任決定書 (写し)、又は後見登記の登記事項証明書
	成年後見人	裁判所の選任決定書 (写し)、又は後見登記の登記事項証明書
任意代理人		開示請求の委任状 (本人が開示請求を代理人に委任したもので、本人が署名し実印を捺印したもの)、及び本人の印鑑登録証明書

- (4) 訂正、追加または削除について

当社は、その個人情報が事実でないことが判明した場合、その個人情報の利用目的の達成に必要な範囲内において速やかに訂正、追加、削除に応じます。

- (5) 利用の停止、消去及び第三者提供の停止について

当社は、利用の停止、消去及び第三者提供の停止を求められ、その求めに正当な理由があると判明した場合は、速やかに利用の停止、消去及び第三者提供の停止に応じます。

5. 手数料

個人情報の開示等請求に係る手数料はいただきません。

6. 利用目的・開示等請求への回答

(1) 回答方法

回答はご本人またはその代理人に書面にて通知いたします。ただし、代理人によるご請求であっても、ご本人に直接回答することがございますので、あらかじめご了承下さい。

(2) 開示しない場合のお取扱い

以下に該当する場合は、開示をいたしかねますので、あらかじめご了承下さい。開示しないことを決定した場合は、その旨の理由を付してご通知申し上げます。

- ① ご本人の確認ができない場合
- ② 代理人によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 所定の申込必要書類に不備があった場合
- ④ 開示請求のあった個人情報が、保有個人データに該当しない場合
- ⑤ ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑥ 当社の業務の適性な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑦ 他の法令に違反することとなる場合

7. 開示等請求手続に関して取得する個人情報の利用目的

なお、開示等請求手続により当社が取得するお客様の個人情報は、当該手続のための調査、本人確認、開示等請求に対する回答に利用いたします。